



ПРОЕКТ

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

**П Р И К А З**

г. Ставрополь

№ \_\_\_\_\_

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций министерства образования и молодежной политики Ставропольского края и государственных казенных организаций, подведомственных министерству образования и молодежной политики Ставропольского края

В целях реализации Постановления Правительства Ставропольского края от 31 декабря 2015 года № 603-п «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Ставропольского края (включая подведомственные государственные казенные учреждения Ставропольского края), органа управления территориальным фондом обязательного медицинского страхования Ставропольского края»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые нормативные затраты на обеспечение функций министерства образования и молодежной политики Ставропольского края и государственных казенных организаций, подведомственных министерству образования и молодежной политики Ставропольского края.

2. Государственному казенному учреждению Ставропольского края «Краевой центр хозяйственного обслуживания и капитального строительства в сфере образования» (Брацыхина Л.С.) не позднее семи рабочих дней со дня принятия настоящего приказа разместить его текст на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (<http://zakupki.ru>).

3. Сектору программно-информационного обеспечения министерства образования и молодежной политики Ставропольского края разместить настоящий приказ на официальном сайте министерства образования и молодежной политики ставропольского края в информационно-

2 =

телекоммуникационной сети Интернет по адресу [www.stavmiobr.ru](http://www.stavmiobr.ru) в течение трех рабочих дней со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Лукиди С.М..

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Министр

Е.Н. Козюра

Порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций министерства образования и молодежной политики Ставропольского края и государственных казенных организаций, подведомственных министерству образования и молодежной политики Ставропольского края.

### **1. Общие положения.**

1. Настоящий документ устанавливает порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций министерства образования и молодежной политики Ставропольского края (далее – министерство) и государственных казенных организаций (далее – организаций), подведомственных министерству.

2. Нормативные затраты применяются для обоснования бюджетных расходов при планировании расходов бюджета Ставропольского края на очередной финансовый год и плановый период.

3. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных министерству и находящимся в его ведении казенным организациям как получателям бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения краевого бюджета.

При определении нормативных затрат применяются технические регламенты, технические условия, утвержденные нормы и нормативы, а также учитываются регулируемые цены (тарифы).

4. Для определения нормативных затрат в формулах используются обоснованные цены товаров, работ, услуг.

5. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе казенной организации.

6. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

7. Нормативные затраты подлежат размещению в единой

информационной системе в сфере закупок.

**2. Правила определения нормативных затрат  
на обеспечение функций министерства образования и молодежной  
политики Ставропольского края и государственных казенных  
организаций, подведомственных министерству образования и  
молодежной политики Ставропольского края.**

**1. Затраты на информационно-коммуникационные технологии**

**Затраты на услуги связи**

1. Затраты на абонентскую плату ( $Z_{аб}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{i аб} \times H_{i аб} \times N_{i аб},$$

где:

$Q_{i аб}$  - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с  $i$ -й абонентской платой;

$H_{i аб}$  - ежемесячная  $i$ -я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{i аб}$  - количество месяцев предоставления услуги с  $i$ -й абонентской платой.

2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ( $Z_{пов}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{пов} = \sum_{g=1}^k Q_{g м} \times S_{g м} \times P_{g м} \times N_{g м} + \sum_{i=1}^n Q_{i мг} \times S_{i мг} \times P_{i мг} \times N_{i мг} + \sum_{j=1}^m Q_{j мн} \times S_{j мн}$$

где:

$Q_{g м}$  - количество абонентских номеров для передачи голосовой

информации, используемых для местных телефонных соединений, с  $g$ -м тарифом;

$S_{g\text{ м}}$  - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по  $g$ -му тарифу;

$P_{g\text{ м}}$  - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по  $g$ -му тарифу;

$N_{g\text{ м}}$  - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по  $g$ -му тарифу;

$Q_{i\text{ мг}}$  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с  $i$ -м тарифом;

$S_{i\text{ мг}}$  - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по  $i$ -му тарифу;

$P_{i\text{ мг}}$  - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по  $i$ -му тарифу;

$N_{i\text{ мг}}$  - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по  $i$ -му тарифу;

$Q_{j\text{ мн}}$  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с  $j$ -м тарифом;

$S_{j\text{ мн}}$  - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по  $j$ -му тарифу;

$P_{j\text{ мн}}$  - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по  $j$ -му тарифу;

$N_{j\text{ мн}}$  - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по  $j$ -му тарифу.

3. Затраты на сеть "Интернет" и услуги интернет-провайдеров ( $Z_{и}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{и} = \sum_{i=1}^n Q_{iи} \times P_{iи} \times N_{iи},$$

где:

$Q_{iи}$  - количество каналов передачи данных сети "Интернет" с  $i$ -й пропускной способностью;

$P_{iи}$  - месячная цена аренды канала передачи данных сети "Интернет" с  $i$ -

й пропускной способностью;

$N_{i,и}$  - количество месяцев аренды канала передачи данных сети "Интернет" с  $i$ -й пропускной способностью.

4. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ( $Z_{пр}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{пр} = \sum_{i=1}^n P_{i,пр},$$

где  $P_{i,пр}$  - цена по  $i$ -й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

### Затраты на содержание имущества

5. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ( $Z_{рвт}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{рвт} = \sum_{i=1}^n Q_{i,рвт} \times P_{i,рвт},$$

где:

$Q_{i,рвт}$  - фактическое количество  $i$ -х единиц вычислительной техники;

$P_{i,рвт}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1  $i$ -ю единицу вычислительной техники в год.

7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ( $Z_{лвс}$ ) определяются по формуле:

$$З_{\text{лвс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ лвс}} \times P_{i \text{ лвс}},$$

$Q_{i \text{ лвс}}$  - количество устройств локальных вычислительных сетей  $i$ -го вида;  
 $P_{i \text{ лвс}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей  $i$ -го вида в год.

8. Затраты на техническое обслуживание, заправку и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ( $З_{\text{рпм}}$ ) определяются по формуле:

$$З_{\text{рпм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рпм}} \times P_{i \text{ рпм}},$$

где:

$Q_{i \text{ рпм}}$  - количество  $i$ -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$P_{i \text{ рпм}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта  $i$ -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг,  
не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду  
и содержание имущества**

9. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ( $З_{\text{спо}}$ ) определяются по формуле:

$$З_{\text{спо}} = З_{\text{сспс}} + З_{\text{сип}},$$

где:

$З_{\text{сспс}}$  - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$З_{\text{сип}}$  - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

10. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ( $Z_{\text{спс}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ спс}},$$

где  $P_{i \text{ спс}}$  - цена сопровождения  $i$ -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

11. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ( $Z_{\text{сип}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^k P_{g \text{ ипо}} + \sum_{j=1}^m P_{j \text{ пнл}},$$

где:

$P_{g \text{ ипо}}$  - цена сопровождения  $g$ -го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению  $g$ -го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению  $g$ -го иного программного обеспечения;

$P_{j \text{ пнл}}$  - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на  $j$ -е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

12. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ( $Z_{\text{ип}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ип}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ип}} \times P_{i \text{ ип}},$$

где:

$Q_{i \text{ ип}}$  - количество приобретаемых простых (неисключительных)

лицензий на использование  $i$ -го программного обеспечения по защите информации;

$P_{i\text{лп}}$  - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование  $i$ -го программного обеспечения по защите информации.

13. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ( $Z_M$ ) определяются по формуле:

$$Z_M = \sum_{i=1}^n Q_{iM} \times P_{iM},$$

где:

$Q_{iM}$  - количество  $i$ -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{iM}$  - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы  $i$ -го оборудования.

#### **Затраты на приобретение основных средств**

14. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ( $Z_{\text{пм}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n \left[ (Q_{i\text{пм порог}} - Q_{i\text{пм факт}}) \times P_{i\text{пм}} \right],$$

где:

$Q_{i\text{пм порог}}$  - количество  $i$ -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники);

$Q_{i\text{пм факт}}$  - фактическое количество  $i$ -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники);

$P_{i\text{пм}}$  - цена 1  $i$ -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники).

#### **Затраты на приобретение материальных запасов**

15. Затраты на приобретение мониторов ( $Z_{\text{мон}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{мон}} \times P_{i\text{мон}},$$

где:

$Q_{i \text{ мон}}$  - планируемое к приобретению количество мониторов для  $i$ -й должности;

$P_{i \text{ мон}}$  - цена одного монитора для  $i$ -й должности.

16. Затраты на приобретение системных блоков ( $Z_{\text{сб}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сб}} \times P_{i \text{ сб}},$$

где:

$Q_{i \text{ сб}}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -х системных блоков;

$P_{i \text{ сб}}$  - цена одного  $i$ -го системного блока.

17. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ( $Z_{\text{двт}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{двт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ двт}} \times P_{i \text{ двт}},$$

где:

$Q_{i \text{ двт}}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{i \text{ двт}}$  - цена 1 единицы  $i$ -й запасной части для вычислительной техники.

18. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации ( $Z_{\text{мн}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мн}} \times P_{i \text{ мн}},$$

где:

$Q_{i \text{ мн}}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -го носителя информации;

$P_{i \text{ мн}}$  - цена 1 единицы  $i$ -го носителя информации.

19. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ( $Z_{\text{дсо}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дсо}} = Z_{\text{рм}} + Z_{\text{зп}},$$

где:

$Z_{\text{рм}}$  - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$Z_{\text{зп}}$  - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

20. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ( $Z_{\text{рм}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рм}} \times N_{i \text{ рм}} \times P_{i \text{ рм}},$$

где:

$Q_{i \text{ рм}}$  - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)  $i$ -го типа;

$N_{i \text{ рм}}$  - норматив потребления расходных материалов  $i$ -м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$P_{i \text{ рм}}$  - цена расходного материала по  $i$ -му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

21. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ( $Z_{\text{зп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{зп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ зп}} \times P_{i \text{ зп}},$$

где:

$Q_{i \text{ зп}}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$P_{i \text{ зп}}$  - цена 1 единицы  $i$ -й запасной части.

Затраты на услуги связи,  
не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат  
на информационно-коммуникационные технологии

22. Затраты на оплату услуг почтовой связи ( $Z_{\text{п}}$ ) определяются по

формуле:

$$Z_{п} = \sum_{i=1}^n Q_{iп} \times P_{iп},$$

где:

$Q_{iп}$  - планируемое количество  $i$ -х почтовых отправлений в год;

$P_{iп}$  - цена 1  $i$ -го почтового отправления.

## 2. Затраты на транспортные услуги

23. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов ( $Z_{дг}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{дг} = \sum_{i=1}^n Q_{iдг} \times P_{iдг},$$

где:

$Q_{iдг}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

$P_{iдг}$  - цена 1  $i$ -й услуги перевозки (транспортировки) груза.

24. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок ( $Z_{пп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{пп} = \sum_{i=1}^n Q_{iy} \times Q_{ич} \times P_{ич},$$

где:

$Q_{iy}$  - планируемое количество к приобретению  $i$ -х разовых услуг пассажирских перевозок;

$Q_{ич}$  - среднее количество часов аренды транспортного средства по  $i$ -й разовой услуге;

$P_{ич}$  - цена 1 часа аренды транспортного средства по  $i$ -й разовой услуге.

## 3. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

25. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг,

связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ( $Z_{кр}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{кр} = Z_{проезд} + Z_{найм},$$

где:

$Z_{проезд}$  - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$Z_{найм}$  - затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования.

26. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ( $Z_{проезд}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{проезд} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ проезд}} \times P_{i\text{ проезд}} \times 2,$$

где:

$Q_{i\text{ проезд}}$  - количество командированных работников по  $i$ -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i\text{ проезд}}$  - цена проезда по  $i$ -му направлению командирования.

27. Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования ( $Z_{найм}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{найм} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ найм}} \times P_{i\text{ найм}} \times N_{i\text{ найм}},$$

где:

$Q_{i\text{ найм}}$  - количество командированных работников по  $i$ -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i\text{ найм}}$  - цена найма жилого помещения в сутки по  $i$ -му направлению командирования;

$N_{i\text{ найм}}$  - количество суток нахождения в командировке по  $i$ -му направлению командирования.

#### 4. Затраты на коммунальные услуги

28. Затраты на коммунальные услуги ( $Z_{\text{ком}}$ ) определяются на основании утвержденного расхода топливно-энергетических ресурсов для каждой организации по формуле:

$$Z_{\text{ком}} = Z_{\text{гс}} + Z_{\text{эс}} + Z_{\text{тс}} + Z_{\text{гв}} + Z_{\text{хв}} + Z_{\text{внск}},$$

где:

$Z_{\text{гс}}$  - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

$Z_{\text{эс}}$  - затраты на электроснабжение;

$Z_{\text{тс}}$  - затраты на теплоснабжение;

$Z_{\text{гв}}$  - затраты на горячее водоснабжение;

$Z_{\text{хв}}$  - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

$Z_{\text{внск}}$  - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник).

29. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива ( $Z_{\text{гс}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{гс}} = \sum_{i=1}^n \Pi_{i\text{гс}} \times T_{i\text{гс}} \times k_{i\text{гс}},$$

где:

$\Pi_{i\text{гс}}$  - расчетная потребность в  $i$ -м виде топлива (газе и ином виде топлива);

$T_{i\text{гс}}$  - тариф на  $i$ -й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

$k_{i\text{гс}}$  - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку  $i$ -го вида топлива.

30. Затраты на электроснабжение ( $Z_{\text{эс}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{эс}} = \sum_{i=1}^n T_{i\text{эс}} \times \Pi_{i\text{эс}},$$

где:

$T_{i\text{эс}}$  -  $i$ -й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

$\Pi_{i\text{эс}}$  - расчетная потребность электроэнергии в год по  $i$ -му тарифу (цене)

на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

31. Затраты на теплоснабжение ( $Z_{\text{тс}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тс}} = \Pi_{\text{топл}} \times T_{\text{тс}},$$

где:

$\Pi_{\text{топл}}$  - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

$T_{\text{тс}}$  - регулируемый тариф на теплоснабжение.

32. Затраты на горячее водоснабжение ( $Z_{\text{гв}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{гв}} = \Pi_{\text{гв}} \times T_{\text{гв}},$$

где:

$\Pi_{\text{гв}}$  - расчетная потребность в горячей воде;

$T_{\text{гв}}$  - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

33. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ( $Z_{\text{хв}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{хв}} = \Pi_{\text{хв}} \times T_{\text{хв}} + \Pi_{\text{во}} \times T_{\text{во}},$$

где:

$\Pi_{\text{хв}}$  - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$T_{\text{хв}}$  - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$\Pi_{\text{во}}$  - расчетная потребность в водоотведении;

$T_{\text{во}}$  - регулируемый тариф на водоотведение.

34. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ( $Z_{\text{внск}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внск}} = \sum_{i=1}^n M_{i \text{ внск}} \times P_{i \text{ внск}} \times (1 + t_{i \text{ внск}}),$$

где:

$M_{i \text{ внск}}$  - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i-й должности;

$P_{i \text{ внск}}$  - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по i-й должности;

$t_{i \text{ виск}}$  - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными источниками и др.).

## 5. Затраты на аренду помещений и оборудования

35. Затраты на аренду помещений и оборудования ( $Z_{\text{ап}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ап}} = \sum_{i=1}^n Ч_{i \text{ ап}} \times S \times P_{i \text{ ап}} \times N_{i \text{ ап}},$$

где:

$Ч_{i \text{ ап}}$  - численность работников, размещаемых на  $i$ -й арендуемой площади;

$S$  – арендуемая площадь;

$P_{i \text{ ап}}$  - цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр  $i$ -й арендуемой площади;

$N_{i \text{ ап}}$  - планируемое количество месяцев аренды  $i$ -й арендуемой площади.

## 6. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

36. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ( $Z_{\text{сп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сп}} = Z_{\text{ос}} + Z_{\text{тр}} + Z_{\text{эз}} + Z_{\text{аутп}} + Z_{\text{тбо}} + Z_{\text{л}} + Z_{\text{внsv}} + Z_{\text{внсп}} + Z_{\text{итп}} + Z_{\text{аэз}},$$

где:

$Z_{\text{ос}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

$Z_{\text{тр}}$  - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

$Z_{\text{эз}}$  - затраты на содержание прилегающей территории;

$Z_{\text{аутп}}$  - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

$Z_{\text{тбо}}$  - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

$Z_{\text{л}}$  - затраты на аккарицидную обработку территории;

$Z_{\text{внсв}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт противопожарного водоснабжения;

$Z_{\text{внсп}}$  - затраты на дезинфекцию, дезинсекцию, дератизацию;

$Z_{\text{итп}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

$Z_{\text{азз}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

37. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации ( $Z_{\text{ос}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ос}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ос}} \times P_{i\text{ос}},$$

где:

$Q_{i\text{ос}}$  - количество  $i$ -х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

$P_{i\text{ос}}$  - цена обслуживания 1  $i$ -го устройства.

38. Затраты на проведение текущего ремонта помещения ( $Z_{\text{тр}}$ ) определяются исходя из установленной федеральным государственным органом нормы проведения ремонта, но не реже 1 раза в 3 года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 г. N 312, по формуле:

$$Z_{\text{тр}} = \sum_{i=1}^n S_{i\text{тр}} \times P_{i\text{тр}},$$

где:

$S_{i\text{тр}}$  - площадь  $i$ -го здания, планируемая к проведению текущего

ремонта;

$P_{i\text{гр}}$  - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади  $i$ -го здания.

39. Затраты на содержание прилегающей территории (акарицидная обработка) ( $Z_{\text{зз}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{зз}} = \sum_{i=1}^n S_{i\text{зз}} \times P_{i\text{зз}} \times N_{i\text{зз}},$$

где:

$S_{i\text{зз}}$  - площадь закрепленной  $i$ -й прилегающей территории, подлежащая обработке;

$P_{i\text{зз}}$  - цена обработки  $i$ -й территории в расчете на 1 кв. метр площади;

$N_{i\text{зз}}$  - планируемое количество раз обработки  $i$ -й прилегающей территории в очередном финансовом году.

40. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения, при отсутствии в организации штатных единиц уборщиков зданий и служебных помещений ( $Z_{\text{аутп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аутп}} = \sum_{i=1}^n S_{i\text{аутп}} \times P_{i\text{аутп}} \times N_{i\text{аутп}},$$

где:

$S_{i\text{аутп}}$  - площадь в  $i$ -м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

$P_{i\text{аутп}}$  - цена услуги по обслуживанию и уборке  $i$ -го помещения в месяц;

$N_{i\text{аутп}}$  - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке  $i$ -го помещения в месяц.

41. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов ( $Z_{\text{тбо}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тбо}} = Q_{\text{тбо}} \times P_{\text{тбо}},$$

где:

$Q_{\text{тбо}}$  - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

$P_{\text{тбо}}$  - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

Количество куб. метров твердых бытовых отходов в год учитывается равным фактическому показателю за предыдущий год с учетом фактического контингента обучающихся (воспитанников).

42. Затраты на проведение работ по дезинсекции, дезинфекции, дератизации ( $Z_d$ ) определяются по формуле:

$$Z_d = \sum_{i=1}^n S_{i\,дз} \times P_{i\,дз} \times N_{i\,дз},$$

где:

$S_{i\,дз}$  - площадь помещений, подлежащая обработке;

$P_{i\,дз}$  - цена обработки в расчете на 1 кв. метр площади;

$N_{i\,дз}$  - планируемое количество раз обработки  $i$ -й площади в очередном финансовом году.

43. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт пожарного водоема ( $Z_{внсп}$ ) определяются по фактическим затратам за отчетный год.

44. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону ( $Z_{итп}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{итп} = S_{итп} \times P_{итп},$$

где:

$S_{итп}$  - площадь помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

$P_{итп}$  - цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. метр площади соответствующих помещений.

45. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) здания (помещения) ( $Z_{азз}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{азз} = \sum_{i=1}^n P_{i\,азз} \times Q_{i\,азз},$$

где:

$P_{i\,азз}$  - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта  $i$ -го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций,

электрощитовых) здания (помещения);

$Q_{i \text{ аэз}}$  - количество  $i$ -го оборудования.

46. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

47. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

48. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения ( $Z_{\text{но}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{но}} = Z_{\text{дгу}} + Z_{\text{спп}} + Z_{\text{сквив}} + Z_{\text{спс}} + Z_{\text{скуд}} + Z_{\text{саду}} + Z_{\text{свн}},$$

где:

$Z_{\text{дгу}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

$Z_{\text{спп}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

$Z_{\text{сквив}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

$Z_{\text{спс}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

$Z_{\text{скуд}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

$Z_{\text{саду}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

$Z_{\text{свн}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

49. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок ( $Z_{\text{дгу}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дгу}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дгу}} \times P_{i \text{ дгу}},$$

где:

$Q_{i \text{ дгу}}$  - количество  $i$ -х дизельных генераторных установок;

$P_{i \text{ дгу}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1  $i$ -й дизельной генераторной установки в год.

50. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения ( $Z_{\text{сгп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сгп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сгп}} \times P_{i \text{ сгп}},$$

где:

$Q_{i \text{ сгп}}$  - количество  $i$ -х датчиков системы газового пожаротушения;

$P_{i \text{ сгп}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1  $i$ -го датчика системы газового пожаротушения в год.

51. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ( $Z_{\text{скив}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{скив}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ скив}} \times P_{i \text{ скив}},$$

где:

$Q_{i \text{ скив}}$  - количество  $i$ -х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{i \text{ скив}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1  $i$ -й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

52. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ( $Z_{\text{спс}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ спс}} \times P_{i \text{ спс}},$$

где:

$Q_{i \text{ спс}}$  - количество  $i$ -х извещателей пожарной сигнализации;

$P_{i \text{ спс}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-

профилактического ремонта 1  $i$ -го извещателя в год.

53. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом (кнопки экстренного вызова полиции) ( $Z_{\text{скул}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{скул}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ скул}} \times P_{i \text{ скул}},$$

где:

$Q_{i \text{ скул}}$  - количество  $i$ -х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

$P_{i \text{ скул}}$  - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1  $i$ -го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

54. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления (кнопки экстренного вызова полиции) ( $Z_{\text{саду}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{саду}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ саду}} \times P_{i \text{ саду}},$$

где:

$Q_{i \text{ саду}}$  - количество обслуживаемых  $i$ -х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

$P_{i \text{ саду}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1  $i$ -го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

55. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения ( $Z_{\text{свн}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{свн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ свн}} \times P_{i \text{ свн}},$$

где:

$Q_{i \text{ свн}}$  - количество обслуживаемых  $i$ -х устройств в составе систем видеонаблюдения;

$P_{i \text{ свн}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1  $i$ -го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

56. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ( $Z_{\text{внси}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внси}} = \sum_{g=1}^k M_{g \text{ внси}} \times P_{g \text{ внси}} \times (1 + t_{g \text{ внси}}),$$

где:

$M_{g \text{ внси}}$  - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g-й должности;

$P_{g \text{ внси}}$  - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в g-й должности;

$t_{g \text{ внси}}$  - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

**7. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

57. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий ( $Z_{\text{т}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{т}} = Z_{\text{ж}} + Z_{\text{иу}},$$

где:

$Z_{\text{ж}}$  - затраты на приобретение журналов;

$Z_{\text{иу}}$  - затраты на приобретение информационных услуг, которые

включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

58. Затраты на приобретение журналов ( $Z_{ж}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ж} = \sum_{i=1}^n Q_{i,ж} \times P_{i,ж},$$

где:

$Q_{i,ж}$  - количество приобретаемых  $i$ -х журналов;

$P_{i,ж}$  - цена 1  $i$ -го журнала.

59. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ( $Z_{иу}$ ), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

60. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ( $Z_{внсп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{внсп} = \sum_{j=1}^m M_{j,внсп} \times P_{j,внсп} \times (1 + t_{j,внсп}),$$

где:

$M_{j,внсп}$  - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в  $j$ -й должности;

$P_{j,внсп}$  - цена 1 месяца работы внештатного сотрудника в  $j$ -й должности;

$t_{j,внсп}$  - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

61. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ( $Z_{осм}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{осм} = Q_{вод} \times P_{вод} \times \frac{N_{вод}}{1,2},$$

где:

$Q_{\text{вод}}$  - количество водителей;

$P_{\text{вод}}$  - цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

$N_{\text{вод}}$  - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

62. Затраты на оценку условий рабочего места ( $Z_{\text{атт}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{атт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ атт}} \times P_{i \text{ атт}},$$

где:

$Q_{i \text{ атт}}$  - количество рабочих мест, подлежащих оценке;

$P_{i \text{ атт}}$  - цена проведения оценки 1 рабочего места.

63. Затраты на проведение обязательных медицинских осмотров работников ( $Z_{\text{дисп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дисп}} = Ч_{\text{дисп}} \times P_{\text{дисп}},$$

где:

$Ч_{\text{дисп}}$  - численность работников, подлежащих медицинскому осмотру;

$P_{\text{дисп}}$  - цена проведения медицинского осмотра в расчете на 1 работника.

Расходы на проведение обучения по санитарно-гигиеническому минимуму, обучению ответственных по охране труда, электро- и пожарной безопасности рассчитываются аналогично.

Расходы на проведение производственного контроля предусматриваются на основании фактических расходов за отчетный год.

64. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ( $Z_{\text{мдн}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мдн}} = \sum_{g=1}^k Q_{g \text{ мдн}} \times P_{g \text{ мдн}},$$

где:

$Q_{g \text{ мдн}}$  - количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{g \text{ млн}}$  - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки  $g$ -го оборудования.

65. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

66. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

67. Расходы на прочие услуги, не учтенные выше, рассчитываются с учетом количества и цены, оказываемых услуг или по фактическим затратам в отчетном финансовом году

### **8. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

68. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ( $Z_{oc}^{акз}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{oc}^{акз} = Z_{ам} + Z_{пмеб} + Z_{ск},$$

где:

$Z_{ам}$  - затраты на приобретение транспортных средств;

$Z_{пмеб}$  - затраты на приобретение мебели;

$Z_{ск}$  - затраты на приобретение систем кондиционирования.

69. Затраты на приобретение транспортных средств ( $Z_{ам}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ам} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ам}} \times P_{i \text{ ам}},$$

где:

$Q_{i \text{ ам}}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -х транспортных средств в соответствии с требованиями по перевозке детей и с учетом имеющегося транспорта;

$P_{i \text{ ам}}$  - цена приобретения  $i$ -го транспортного средства.

70. Затраты на приобретение мебели ( $Z_{пмеб}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пмеб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пмеб}} \times P_{i \text{ пмеб}},$$

где:

$Q_{i \text{ пмеб}}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -х предметов мебели в соответствии с потребностью и с учетом имеющейся мебели и ее износа;

$P_{i \text{ пмеб}}$  - цена  $i$ -го предмета мебели.

71. Затраты на приобретение систем кондиционирования, технологического, холодильного, прачечного, учебного и прочего оборудования ( $Z_{\text{ск}}$ ) определяются с учетом имеющегося оборудования и его износа по формуле:

$$Z_{\text{ск}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ с}} \times P_{i \text{ с}},$$

где:

$Q_{i \text{ с}}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -х единиц оборудования;

$P_{i \text{ с}}$  - цена  $i$ -й системы оборудования.

### **9. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

72. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ( $Z_{\text{мз}}^{\text{акз}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{мз}}^{\text{акз}} = Z_{\text{бл}} + Z_{\text{канц}} + Z_{\text{хп}} + Z_{\text{гсм}} + Z_{\text{зпа}} + Z_{\text{мзго}},$$

где:

$Z_{\text{бл}}$  - затраты на приобретение бланочной продукции;

$Z_{\text{канц}}$  - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{\text{хп}}$  - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Z_{\text{гсм}}$  - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

$Z_{\text{зпа}}$  - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

$Z_{\text{мзго}}$  - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны и пожарной безопасности.

73. Затраты на приобретение бланочной продукции ( $Z_{\text{бл}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{бл}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{б}} \times P_{i\text{б}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{пр}} \times P_{j\text{пр}},$$

где:

$Q_{i\text{б}}$  - планируемое к приобретению количество бланочной продукции;

$P_{i\text{б}}$  - цена 1 бланка по  $i$ -му тиражу;

$Q_{j\text{пр}}$  - планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

$P_{j\text{пр}}$  - цена 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по  $j$ -му тиражу.

74. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ( $Z_{\text{канц}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i\text{канц}} \times Ч_{\text{оп}} \times P_{i\text{канц}},$$

где:

$N_{i\text{канц}}$  - количество  $i$ -го предмета канцелярских принадлежностей в расчете на одного основного работника;

$Ч_{\text{оп}}$  - расчетная численность работников (по штатному расписанию);

$P_{i\text{канц}}$  - цена  $i$ -го предмета канцелярских принадлежностей.

75. Затраты на приобретение посуды и кухонного инвентаря ( $Z_{\text{хп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{хп}} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{хп}} \times Q_{i\text{хп}},$$

где:

$P_{i\text{хп}}$  - цена  $i$ -й единицы посуды и кухонного инвентаря;

$Q_{i\text{хп}}$  - количество  $i$ -го посуды и кухонного инвентаря в расчете на одного обучающегося (воспитанника).

76. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ( $Z_{\text{гсм}}$ ) определяются по формуле:

$$З_{гсм} = \sum_{i=1}^n H_{i,гсм} \times P_{i,гсм} \times N_{i,гсм},$$

где:

$H_{i,гсм}$  - норма расхода топлива на 100 километров пробега  $i$ -го транспортного средства согласно методическим рекомендациям "Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте", предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 г. N АМ-23-р;

$P_{i,гсм}$  - цена 1 литра горюче-смазочного материала по  $i$ -му транспортному средству;

$N_{i,гсм}$  - планируемое количество километров пробега по фактическому показателю за отчетный год.

77. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

78. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны и пожарной безопасности ( $З_{мзго}$ ) определяются по формуле:

$$З_{мзго} = \sum_{i=1}^n P_{i,мзго} \times N_{i,мзго} \times Ч_{оп},$$

где:

$P_{i,мзго}$  - цена  $i$ -й единицы материальных запасов;

$N_{i,мзго}$  - количество  $i$ -го материального запаса в год в расчете на одного работника (воспитанника, обучающегося);

$Ч_{оп}$  - расчетная численность основных работников, воспитанников, обучающихся.

## **10. Затраты на капитальный ремонт государственного имущества**

80. Затраты на капитальный ремонт государственного имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

81. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ,

утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

82. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон) и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

### **11. Затраты на материальное обеспечение детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей, а также детей, находящихся на полном государственном обеспечении.**

83. Затраты на материальное обеспечение детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в соответствии с законодательством на полном государственном обеспечении рассчитываются в соответствии с нормативами, утвержденными Постановлением Правительства Ставропольского края от 17.10.2007 № 117-п «Об утверждении норм материального обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

84. Затраты на летний отдых определяются как произведение количества воспитанников, которым планируется организация летнего отдыха на среднюю стоимость одного дня путевки в оздоровительные организации и лагеря, но не более 1200 рублей в день и на количество дней отдыха.

85. Затраты на финансовое обеспечение медикаментами и перевязочными средствами определяется на основании Перечня медикаментов, рекомендованного Письмом Минсоцзащиты РФ от 12.05.1994 N 1-1527-18 «Об утверждении Примерных положений о специализированных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации» с учетом контингента обучающихся (воспитанников). Кроме того, предусматриваются медикаменты и лекарственные препараты для детей-инвалидов и детей с отклонениями в развитии по медицинским показаниям.

86. Затраты на обеспечение расходов на культурно-массовую работу, приобретение хозяйственного инвентаря, предметов личной гигиены, игр, игрушек, книг на каждого обучающегося, воспитанника государственного из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, устанавливаются в размере 4 процента расчетной стоимости содержания обучающегося, воспитанника в этих учреждениях.

### **12. Затраты на дополнительное профессиональное образование**

87. Затраты на приобретение образовательных услуг по

профессиональной переподготовке и повышению квалификации ( $Z_{\text{дпо}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дпо}} \times P_{i \text{ дпо}},$$

где:

$Q_{i \text{ дпо}}$  - количество работников, направляемых на  $i$ -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i \text{ дпо}}$  - цена обучения одного работника по  $i$ -му виду дополнительного профессионального образования.

88. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона.

### **13. Затраты на финансовое обеспечение оплаты труда.**

89. Затраты на финансовое обеспечение оплаты труда состоят из затрат на заработную плату, прочих выплат и начислений на заработную плату.

90. Затраты на заработную плату рассчитываются на основании штатного расписания организации, согласованного в установленном порядке с министерством образования и молодежной политики Ставропольского края. Учитывается потребность средств на повышение заработной платы педагогических работников по Указу Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 в соответствии с целевыми показателями, установленными на планируемый финансовый год и прогнозным размером средней заработной платы в экономике (общем образовании) Ставропольского края в планируемом финансовом году с учетом педагогической нагрузки.

Дополнительно предусматриваются средства на оплату замены во время отпуска воспитателей, помощников воспитателя, медицинских работников, прачки, работников пищеблока, дворника, сторожей, завхоза. Средства на оплату трех дней нетрудоспособности за счет средств работодателя предусматриваются в размере фактических расходов в отчетном финансовом году.

91. Прочие выплаты включают расходы на выплату пособий по уходу за ребенком от 1,5 до 3 лет и расходы на оплату суточных при нахождении в командировке, которые предусматриваются прямым счетом в установленном размере в сутки.

92. Затраты на оплату начислений на заработную плату рассчитываются в размере 30,2 % от фонда заработной платы на год.

### **14. Затраты на финансовое обеспечение прочих расходов.**

93. Нормативные затраты на уплату налога на имущество рассчитываются исходя из среднегодовой стоимости имущества учреждения (на основании данных об остаточной стоимости имущества, находящегося на балансе учреждения по состоянию на начало года, на который рассчитываются нормативные затраты) и ставки налога на имущество учреждений, установленной законодательством Ставропольского края.

94. Нормативные затраты на уплату земельного налога рассчитываются исходя из кадастровой стоимости земельного участка, предоставленного учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования и ставки земельного налога в соответствующем муниципальном образовании Ставропольского края, на территории которого находится учреждение.

95. Расчетно-нормативные затраты на транспортный налог устанавливаются в соответствии с налоговыми ставками и имеющимися на балансе учреждения транспортными средствами.

96. Затраты на уплату экологического сбора предусматриваются в размере фактических расходов в отчетном финансовом году.

97. Затраты на уплату госпошлин предусматриваются прямым счетом с учетом необходимости уплаты госпошлин в планируемом финансовом году и установленного размера госпошлин.

#### **14. Затраты на финансовое обеспечение социальных выплат.**

98. Затраты на обеспечение мер социальной поддержки по оплате жилья, отопления и освещения педагогическим работникам, проживающим и работающим в сельской местности предусматриваются на основании фактических расходов за отчетный год с учетом изменения количества педагогических работников с применением коэффициента роста тарифов на коммунальные услуги в планируемом году.

99. Затраты на обеспечение мер социальной поддержки медицинским работникам предусматриваются на год с учетом численности медицинских работников, имеющих право на получение мер социальной поддержки и установленный размер выплаты в месяц.

100. Затраты на обеспечение выплат на личные расходы обучающихся и воспитанников из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, предусматриваются из расчета 100 рублей в месяц на одного обучающегося, воспитанника.

Приложение 1

к Нормативным затратам на обеспечение функций министерства образования и молодежной политики Ставропольского края и подведомственных ему государственных казенных учреждений

НОРМАТИВЫ

обеспечения функций министерства образования и молодежной политики Ставропольского края, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи

№ п/п	Категория должностей <sup>1</sup>	Количество средств связи	Цена приобретения средств связи <sup>2</sup>	Расходы на услуги связи <sup>3</sup>	Количество абонентских номеров	Количество SIM-карт	Срок эксплуатации в годах
1.	Категория «руководители» высшей группы должностей государственной гражданской службы Ставропольского края (далее – гражданская служба)	не более 1 единицы в расчете на государственного гражданского служащего Ставропольского края, замещающего должность государственной гражданской службы Ставропольского края (далее – гражданский служащий)	не более 15,00 тыс. рублей за 1 единицу в расчете на гражданского служащего	ежемесячные расходы не более 2,00 тыс. рублей в расчете на гражданского служащего	не более 1 в расчете на гражданского служащего	1	5

2.	Категория «руководители» главной группы должностей гражданской службы <sup>4</sup>	не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего	не более 10,00 тыс. рублей за 1 единицу в расчете на гражданского служащего	ежемесячные расходы не более 1,50 тыс. рублей в расчете на гражданского служащего	не более 1 в расчете на гражданского служащего	1	5
3.	Категория «помощники (советники)» высшей и главной групп должностей гражданской службы	не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего	не более 5,00 тыс. рублей в расчете на гражданского служащего	ежемесячные расходы не более 1,50 тыс. рублей в расчете на гражданского служащего	не более 1 в расчете на гражданского служащего	1	5
4.	Категория «помощники (советники)» ведущей группы должностей гражданской службы	не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего	не более 5,00 тыс. рублей в расчете на гражданского служащего	ежемесячные расходы не более 1,00 тыс. рублей в расчете на гражданского служащего	не более 1 в расчете на гражданского служащего	1	5

<sup>1</sup> Категории и группы должностей государственной гражданской службы Ставропольского края приводятся в соответствии с Реестром должностей государственной гражданской службы Ставропольского края, являющимся приложением к Закону Ставропольского края «О Реестре должностей государственной гражданской службы Ставропольского края».

<sup>2</sup> Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

<sup>3</sup> Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение сотовой связи, изменяется по решению руководителя министерства образования и молодежной политики Ставропольского края в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

<sup>4</sup> Начальники отделов обеспечиваются средствами связи по решению руководителя министерства образования и молодежной политики Ставропольского края. Также по решению руководителя министерства образования и молодежной политики Ставропольского края указанной категории работников в порядке, установленном законодательством Ставропольского края, осуществляется возмещение расходов на услуги связи.

к Нормативным затратам на обеспечение функций министерства образования и молодежной политики Ставропольского края и подведомственных ему государственных казенных учреждений

Нормативы обеспечения функций государственных казенных учреждений, подведомственных министерству образования и молодежной политики Ставропольского края, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и оплату услуг подвижной связи

№ п/п	Наименование должности	Количество средств подвижной связи	Стоимость средств подвижной связи	Ежемесячные расходы на услуги связи	Срок эксплуатации в годах	Количество абонентских номеров
1	2	3	4	5	6	
1.	Руководитель (начальник) учреждения	1	не более 10000 руб. включительно	не более 1500 руб. включительно	5	1

Количество SIM-карт и абонентских номеров

№ п/п	Количество SIM-карт	Количество абонентских номеров	Ед. измерения
1.	14	14	шт.

Приложение 3

к Нормативным затратам на обеспечение функций министерства образования и молодежной политики Ставропольского края и подведомственных ему государственных казенных учреждений

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ

на обеспечения работников министерства образования и молодежной политики Ставропольского края и работников государственных казенных учреждений, подведомственных министерству образования и молодежной политики Ставропольского края компьютерным и периферийным оборудованием и средствами коммуникации\*

Министерство образования и молодежной политики Ставропольского края					
№ п/п	Наименование	Количество оборудования, средств коммуникации, единиц	Цена приобретения оборудования, средств коммуникации, руб.	Периодичность приобретения, лет	Должности работников
1	2	3	4	5	6
1	Рабочая станция на основе моноблока/системного блока и монитора	не более 1 комплекта в расчете на одного работника	49 000, т.ч. системный блок – не более 39 000, монитор – 10 000	5	Все категории работников

		Не более 3 комплектов в помещении			Служебное помещение на 2 этаже для обеспечения обмена электронными документами с Управлением Федерального казначейства по Ставропольскому краю и Министерством финансов Ставропольского края
		Не более 1 комплекта в помещении			Служебное помещение на 1 этаже (пост охраны)
2	Планшетный компьютер	не более 1 комплекта в расчете на одного работника	24 000	5	Министр, заместители министра
3	Ноутбук	не более 1 комплекта в расчете на одного работника	44 000	5	Министр, заместители министра
		не более 1 комплекта в расчете на одного работника			Начальники отделов
					Работники отдела бухгалтерского учета и контроля, осуществляющие контрольные мероприятия в подведомственных министерству государственных организациях
4	Копиро-	не более 1 комплекта	500 000	5	Работники отдела ор-

	важный аппарат	на отдел			организационного обеспечения
		не более 5 комплектов на отдел	20 000		Работники отдела организационного обеспечения
5	Принтер с функцией черно-белой печати / многофункциональное устройство	не более 1 комплекта в расчете на одного работника	10 000 / 19 000	5	Все категории должностей работников
6	Принтер с функцией цветной печати	не более 1 комплекта в расчете на один отдел	15 000	5	Все категории должностей работников
7	Сканер	не более 1 комплекта на отдел организационного обеспечения	42 000	5	Работник отдела организационного и кадрового обеспечения, выполняющий обязанности секретаря министра,
		не более 1 комплекта в расчете на один отдел	4 500		Остальные категории должностей работников
8	Магнитные и оптические	не более 1 комплекта	Магнитные носители и USB-флеш-накопители информации – 500,	Не чаще 1 раза в год	Все категории должностей работников

	носители информации		оптические носители информации - 150		
Государственные казенные организации, подведомственные министерству образования и молодежной политики Ставропольского края					
1.	Рабочая станция на основе моноблока/системного блока и монитора	не более 1 комплектов в расчете на одного работника	49 000, т.ч. системный блок – не более 39 000, монитор – 10 000	5	Все категории работников
2.	Ноутбук	не более 1 комплекта	44 000	5	Руководитель организации
3.	Принтер с функцией черно-белой печати / многофункциональное устройство	не более 1 комплекта в расчете на одного работника	10 000/ 19 000	5	Руководитель (начальник) организации, заместитель руководителя (заместитель начальника) организации, главный бухгалтер организации, начальник отдела, заместитель начальника отдела, юристконсульт
		1 комплект в расчете на один кабинет, если численность работников в кабинете не превышает 3 человек, и не более 2 комплектов на один кабинет, если			Остальные категории должностей работников

		численность работников в кабинете превышает 3 человека			
4.	Принтер с функцией цветной печати	не более 1 комплекта на организацию	15 000	5	Все категории должностей работников
5.	Сканер	не более 2 комплектов на организацию	4 500	5	Все категории должностей работников
6.	Копировальный аппарат	не более 1 комплекта на организацию	15 000	5	Все категории должностей работников
7.	Планшетный компьютер	не более 1 комплекта	24 000	5	Руководитель организации
8.	SIM-карта к планшетному компьютеру (3G)	не более 1 единицы в расчете на одного работника	1 000	5	Руководитель организации
9.	Магнитные и оптические носители информации	не более 1 комплекта	Магнитные носители и USB-флеш-накопители информации – 500, оптические носители информации - 150	Не чаще 1 раза в год	Все категории должностей работников
10	Картридж (тонер) к принтеру с функцией черно-белой печати / многофункциональному устройству	не более 1 картриджа в месяц в расчете на единицу техники	6 500		Все категории должностей работников

11	Картридж (тонер) к принтеру с функцией цветной печати	не более 1 комплекта картриджей в три месяца	55 000		Все категории должностей работников
----	---	--	--------	--	-------------------------------------

\*Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат, может быть изменен по решению министра образования и молодежной политики Ставропольского края в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

#### Приложение 4

к Нормативным затратам на обеспечение функций министерства образования и молодежной политики Ставропольского края и подведомственных ему государственных казенных учреждений

Нормативы обеспечения функций государственного казенного учреждения Ставропольского края «Краевой центр хозяйственного обслуживания и капитального строительства в сфере образования», применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта для обслуживания министерства образования и молодежной политики Ставропольского края

№ п/п	Вид транспортного средства	Количество	Цена и мощность
1	2	3	4
1.	Служебный легковой автотранспорт с персональным закреплением (руководитель)	1	не более 2,5 млн. руб. и не более 200 лошадиных сил включительно
2.	Служебный легковой автотранспорт с персональным закреплением (заместители руководителя)	5	не более 1,5 млн. руб. и не более 200 лошадиных сил включительно
3.	Служебный легковой автотранспорт, предоставляемый по вызову (без персонального закрепления)	1	не более 1,0 млн. руб. и не более 150 лошадиных сил включительно

Нормативы обеспечения функций государственного казенного учреждения «Краевой центр хозяйственного обслуживания и капитального строительства в сфере образования», применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта

№ п/п	Вид транспортного средства	Количество	Цена и мощность
1	2	3	4
1.	Служебный легковой автотранспорт с персональным закреплением	1	не более 1,5 млн. руб. и не более 200 лошадиных сил включительно

Приложение 5

к Нормативным затратам на обеспечение функций министерства образования и молодежной политики Ставропольского края и подведомственных ему государственных казенных учреждений

**НОРМАТИВЫ**

обеспечения функций министерства образования и молодежной политики Ставропольского края, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели и бытовых приборов

№ п/п	Наименование	Ед.изм.	Норма	Сроки экпл.в годах	Цена приобретения за штуку, не более (руб.)
<b>Кабинет министра образования и молодежной политики Ставропольского края</b>					
1.	Стол руководителя	шт	1	7	141 000
2.	Стол -Брифинг	шт	1	7	27 600
3.	Стол для заседаний	шт	1	7	300 000
4.	Стол журнальный	шт	1	7	35 000
5.	Стол для телефонов	шт	1	7	8 000
6.	Тумба приставная	шт	1	7	25 430
7.	Кресло руководителя (кожа)	шт	1	7	32 400
8.	Тумба под оргтехнику	шт	1	7	28 500
9.	Шкаф платяной	шт	1	7	33 880
10.	Шкаф для документов	шт	4	7	43 700
11.	Набор мягкой мебели	шт	1	7	176 240
12.	Сейф	шт	1	25	19 200
13.	Уничтожитель бумаг	шт	1	5	5 200
14.	Портьеры (жалюзи вертикальные)	шт	6	7	9 900
15.	Стулья	шт	12	7	3 000
16.	Кондиционер	шт	1	5	30 000
17.	Холодильник	шт	1	10	21 500
18.	Телевизор	шт	1	10	30 000
19.	Тумба под телевизор	шт	1	7	4 500
20.	Графин (кувшин)	шт	1	3	500
21.	Стаканы	шт	6	3	300
22.	Ковровая дорожка (ко-	шт	1	10	18 000

	вер)				
23.	Карта Ставропольско-го края	шт	1	5	8 000
24.	Лампа настольная	шт	1	5	1 200
25.	Настольный набор руководителя	шт	1	5	16 000
26.	Часы настенные	шт	1	5	4 000
<b>Приемная министра</b>					
16.	Стол письменный	шт	1	7	26 100
17.	Тумба	шт	1	7	13 350
18.	Кресло (кожзам, ткань)	шт	1	7	8520
19.	Шкаф платяной	шт	1	7	32 160
20.	Шкаф для документов	шт	1	7	32 880
21.	Сейф	шт	1	25	19 200
22.	Уничтожитель бумаг	шт	1	5	5 200
23.	Набор мягкой мебели	шт	1	7	40 000
24.	Вешалка напольная для одежды	шт	1	7	7 000
25.	Жалюзи вертикальные	шт	2	7	8 200
26.	Зеркало	шт	1	10	2 000
27.	Кондиционер	шт	1	5	30 000
28.	Холодильник	шт	1	10	11 000
29.	Микроволновая печь	шт	1	5	3 000
30.	Электрический чайник	шт	1	5	1 200
31.	Кофемашина	шт	1	5	10 000
32.	Кулер (диспенсер) для воды	шт	1	5	7 500
33.	Фильтр для воды настольный	шт	1	3	500
34.	Грфин (кувшин)	шт	2	3	400
35.	Стаканы	шт	12 (более при необходимости)	3	200
36.	Чайный (кофейный) сервиз	комп.	2	3	5 000
37.	Ковровая дорожка	шт	1	10	12 000
38.	Часы настенные	шт	1	10	13 200
<b>Кабинет первого заместителя министра</b>					
39.	Стол руководителя	шт	1	7	64 200
40.	Стол приставной	шт	1	7	7 600
41.	Тумба выкатная	шт	1	7	13 350
42.	Тумба под оргтехнику	шт	1	7	21 200
43.	Шкаф платяной	шт	1	7	33 540
44.	Шкаф для документов	шт	3	7	45 720

45.	Сейф	шт	1	25	19 200
46.	Кресло руководителя (кожа)	шт	1	7	28 600
47.	Кресло к столу приставному (кожа, ткань)	шт	2	7	6 100
48.	Стулья	шт	12	7	1 850
49.	Зеркало	шт	1	10	4 000
50.	Кондиционер	шт	1	5	30 000
51.	Уничтожитель бумаг	шт	1	5	9 000
52.	Холодильник	шт	1	10	22 000
53.	Графин (кувшин)	шт	1	3	500
54.	Стаканы	шт	6	3	300
55.	Электрический чайник	шт	1	5	1 300
56.	Портьеры (жалюзи)	Комп. На 1 окно	1	10	8 700
57.	Ковровая дорожка	шт	1	10	12 000
58.	Часы настенные	шт	1	10	3 600
59.	Настольный набор руководителя	шт	1	5	11 000
60.	Лампа настольная	шт	1	5	1 200
61.	Карта Ставропольского края	шт	1	5	8 000
62.	Микроволновая печь	шт	1	5	3 000
<b>Кабинет заместителя министра</b>					
63.	Стол руководителя	шт	1	7	64 200
64.	Стол приставной	шт	1	7	7 600
65.	Тумба выкатная	шт	1	7	13 350
66.	Тумба под оргтехнику	шт	1	7	21 200
67.	Шкаф платяной	шт	1	7	33 540
68.	Шкаф для документов	шт	3	7	45 720
69.	Сейф	шт	1	25	19 200
70.	Кресло руководителя (кожа)	шт	1	7	28 600
71.	Стул к столу приставному	шт	2	7	1 850
72.	Стулья	шт	12	7	1 850
73.	Зеркало	шт	1	10	2 000
74.	Кондиционер	шт	1	5	30 000
75.	Уничтожитель бумаг	шт	1	5	9 000
76.	Холодильник	шт	1	10	17 000
77.	Портьеры (жалюзи)	Комп. На 1 окно	1	10	8 700

78.	Электрический чайник	шт	1	5	1 300
79.	Ковровая дорожка	шт	1	10	12 000
80.	Часы настенные	шт	1	10	3 600
81.	Настольный набор ру- ководителя	шт	1	5	8 000
82.	Лампа настольная	шт	1	5	1 200
<b>Кабинет начальника отдела</b>					
83.	Стол письменный	шт	1	7	51 400
84.	Тумба под оргтехнику	шт	1	7	21 200
85.	Тумба выкатная	шт	1	7	13 500
86.	Шкаф для документов	шт	3	7	32 160
87.	Шкаф платяной	шт	1	7	32880
88.	Кресло руководителя (ткань, кожа)	шт	1	7	17 800
89.	Холодильник	шт	1	10	10 000
90.	Стул для посетителей (кожзам, ткань)	шт	2	7	1850
91.	Уничтожитель бумаг	шт	1	5	5 200
92.	Портьеры (жалюзи вертикальные)	шт	1	7	8 200
93.	Сейф	шт	1	25	19200
94.	Микроволновая печь	шт	1	5	3 000
95.	Электрический чайник	шт	1	5	1 300
<b>Кабинеты сотрудников</b>					
96.	Стол письменный	шт	1 на 1 работни- ка	7	13 200
97.	Тумба выкатная	шт	1 на 1 работни- ка	7	8 280
98.	Кресло рабочее (кож- зам, ткань)	шт	1 на 1 работни- ка	7	8 250
99.	Стул для посетителей (кожзам, ткань)	шт	1 на 1 работни- ка	7	1 850
100.	Шкаф платяной	шт	1 на 5 работни- ков	7	31 100
101.	Шкаф для документов	шт	1 на 3 работни- ка	7	32 040
102.	Портьеры (жалюзи)	шт	1 на окно	7	8 200
103.	Зеркало	шт	1 на кабинет	10	1 500
104.	Шкаф металлический несгораемый или сейф	шт	1 при необхо- димости	10	9000
105.	Кондиционер	шт	1 на кабинет	5	30 000
106.	Уничтожитель бумаг	шт	1 на кабинет	5	8 000
107.	Электрический чайник	шт	1 на кабинет	5	1 200
108.	Холодильник	шт	1 на 10 работ-	10	11 000

			ников		
109.	Микроволновая печь	шт	не более 2 на отдел	5	3 000
110.	Часы настенные	шт	1 на кабинет	5	1 200
<b>Серверная</b>					
115.	Стол письменный	шт	1	7	9 500
116.	Кресло рабочее (кожзам, ткань)	шт	1	7	8250
<b>Холл и коридор первого этажа</b>					
117.	Стол для посетителей	шт	1	7	9 500
118.	Стул для посетителей (кожзам, ткань)	шт	12	7	1 850
119.	Жалюзи	шт	1	7	12 600
120.	Часы настенные	шт.	1	5	1 200
121.	Кулер (диспенсер) для воды	шт	1	5	7 500
<b>Коридор второго этажа</b>					
122.	Стул для посетителей (кожзам, ткань)	шт	12	7	1 850
<b>Корридо третьего этажа</b>					
123.	Стол для посетителеей	шт	1	7	9 500
124.	Кресло для посетителеей (кож.зам.)	шт	4	7	8 250
<b>Актовый зал</b>					
125.	Стол президиума	шт	1	7	168 000
126.	Кресло президиума	шт	20	7	24 000
127.	Кресло одинарное	шт	182	7	12 000
128.	Кресло оператора (ткань)	шт	1	7	8 520
129.	Стол оператора	шт	1	7	9 100
130.	Трибуна	шт	1	7	49 200
<b>131. Холл перед актовым залом</b>					
131.	Набор мягкой мебели	шт	1	7	176 240
132.	Журнальный стол	шт	1	7	10 000
133.	Карта Ставропольско- го края	шт	1	5	8 000
134.	Стол	шт	2	7	13 200
<b>Архив</b>					
135.	Стеллажи металличе- ские	шт	20	25	7 800
136.	Стол	шт	3	7	6500
137.	Стул (кожзам, ткань)	шт	6	7	1850
<b>Склад инвентаря, канцелярских, хозяйственных и прочих принадлежно-</b>					

<b>стей</b>					
138.	Стол	шт	1	7	13 200
139.	Стулья	шт	3	7	1 850
140.	Стеллаж стационарный	шт	4-8 и более при необходимости	10	4 000
<b>Кладовая уборочного инвентаря</b>					
141.	Стеллаж стационарный	шт	2	10	4 000
<b>Охрана</b>					
142.	Стол	шт	2	7	6800
143.	Тумба выкатная	шт	1	7	7900
144.	Кресло рабочее (кожзам, ткань)	шт	2	7	8250
145.	Шкаф металлический для ключей	шт	1	25	7 000

Приложение 6

к Нормативным затратам на обеспечение функций министерства образования и молодежной политики Ставропольского края и подведомственных ему государственных казенных учреждений

Нормативы обеспечения функций государственного казенного учреждения «Краевой центр хозяйственного обслуживания и капитального строительства в сфере образования», применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Норма	Сроки экспл. в годах	Цена приобретения за штуку, не более (руб.)
<b>РУКОВОДИТЕЛЬ</b>					
1	Стол руководителя	шт.	1	7	30 000
2	Стол - Брифинг	шт.	1	7	20 000
3	Стол для заседаний	шт.	1	7	65 500
4	Часы настенные	шт.	1	5	2 500
5	Тумба выкатная	шт.	1	7	15 430
6	Кресло руководителя	шт.	1	7	22 500
7	Кресло для посетителей	шт.	2	7	18 500
8	Тумба под оргтехнику	шт.	1	7	18 500
9	Шкаф платяной	шт.	1	7	27 000
10	Шкаф для документов	шт.	2	7	30 000
11	Тумба офисная	шт.	2	7	18 430
12	Сейф	шт.	1	25	19 200
12	Зеркало настенное в рамке	шт.	1	5	18 000
13	Ковер	шт.	1	5	20 000
14	Жалюзи вертикальные	шт.	1	7	8 900
<b>КАБИНЕТ НАЧАЛЬНИКА ОТДЕЛА</b>					
15	Стол письменный	шт.	5	7	21 400
16	Тумба под оргтехнику	шт.	5	7	16 200
17	Тумба выкатная	шт.	5	7	9 500
18	Шкаф для документов	шт.	5	7	22 160
19	Шкаф платяной	шт.	5	7	22 880
20	Кресло руководителя (кожзам)	шт.	5	7	17 800
21	Стул для посетителей ( ткань)	шт.	8	7	1 850
22	Зеркало настенное	шт.	8	5	6 000
23	Жалюзи вертикальные	шт.	4	7	8 200
24	Сейф	шт.	3	25	19 200
<b>КАБИНЕТЫ СОТРУДНИКОВ</b>					

25	Стол письменный	шт.	16	7	13 200
26	Тумба выкатная	шт.	10	7	8 280
27	Кресло рабочее (кожзам, ткань)	шт.	16	7	8 520
28	Стул для посетителей (кожзам, ткань)	шт.	8	7	1 850
29	Шкаф платяной	шт.	6	7	31 100
30	Шкаф для документов	шт.	7	7	32 040
31	Жалюзи вертикальные	шт.	4	7	8 200
32	Тумба под оргтехнику	шт.	7	7	8 280
33	Зеркало настенное	шт.	8	5	6 000
34	Сейф	шт.	1	25	19 200
35	Часы настенные	шт.	8	5	1 500
<b>ХОЛЛ проходной</b>					
36	Стол для посетителей	шт.	1	7	13 200
37	Стул для посетителей (кожзам, ткань)	шт.	4	7	1 850
38	Набор мягкой мебели	шт.	1	7	176 240
39	Дорожка ковровая	шт.	1	5	7 800
40	Зеркало настенное	шт.	1	5	4 000
	Информационный стенд	шт.	6	3	3 800
<b>КОМНАТА ВОДИТЕЛЕЙ</b>					
41	Диван (ткань)	шт.	1	7	18 000
42	Стол	шт.	2	7	13 200
43	Стул (кожзам, ткань)	шт.	6	7	1 850
44	Шкаф платяной	шт.	2	7	18 100
<b>КОНФЕРЕНЦ-ЗАЛ</b>					
45	Стол	шт.	1	7	29 300
46	Шкаф платяной	шт.	1	7	31 100
47	Стул для посетителей (кожзам, ткань)	шт.	8	7	1 850
48	Жалюзи вертикальные	шт.	1	7	5 200
<b>АРХИВ-СКЛАД</b>					
49	Стеллажи металлические	шт.	25	25	7 800
50	Стол	шт.	2	7	10 000
<b>ГАРДЕРОБНАЯ</b>					
51	Вешалка	шт.	2	7	20 000
52	Стол	шт.	2	7	13 200
53	Стул (кожзам, ткань)	шт.	8	7	1 850
54	Жалюзи вертикальные	шт.	1	7	8 200
55	Ковер	шт.	1	5	20 000
56	Зеркало настенное	шт.	1	5	20 000

## Приложение 7

к Нормативным затратам на обеспечение функций министерства образования и молодежной политики Ставропольского края и подведомственных ему государственных казенных учреждений

### НОРМАТИВЫ

обеспечения функций министерства образования и молодежной политики Ставропольского края, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение средств бытовой техники

Название	Ед. изм.	Количество	Срок использования	Примечание	Цена
Калькулятор	шт	1	5	на 1 работника	1 100
Ламинатор	шт	1	7		12 000
Резак для бумаги	шт	1	7		10 000
Переплетное устройство (для термообложек)	шт	1	5		21 000
Переплетная машина (для спиралей)	шт	1	5		19 100
Весы электронные для взвешивания почтовых отправлений	шт	1	5		2 800
Сушилка для рук	шт	6	7		11 000
Унитаз	шт	6	-		5800
Раковина	шт	7	-		6800
Смеситель	шт	7	-		7500
Замки для дверей	шт	25	-		1100
Флаг Российской Федерации	шт	2	5		7500
Флаг Ставропольского края	шт	2	5		7500
Флаг города Ставрополя	шт	2	5		7500

Герб России	шт	1	5		17 000
Герб Ставрополь- ского края	шт	1	5		17 000
Штампы	шт	20	5		1700

## Приложение 8

к Нормативным затратам на обеспечение функций министерства образования и молодежной политики Ставропольского края и подведомственных ему государственных казенных учреждений

Нормативы обеспечения функций государственного казенного учреждения «Краевой центр хозяйственного обслуживания и капитального строительства в сфере образования», применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение бытовой техники, специальных средств и инструментов и хозяйственного инвентаря

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Норма	Сроки экспл. в годах	Цена приобретения за штуку, не более (руб.)
<b>БЫТОВАЯ ТЕХНИКА</b>					
1.	Холодильник	шт.	5	7	20 000
2.	Микроволновая печь	шт.	4	7	8 500
3.	Автомобильная магнитола	шт.	7	5	12 500
4.	Чайник	шт.	8	5	2 900
5.	Кулер для воды	шт.	2	7	10 000
6.	Калькулятор	шт.	25	5	1 100
7.	Ламинатор	шт.	1	7	12 000
8.	Резак для бумаги	шт.	1	7	10 000
9.	Переплетная машина	шт.	1	5	18 000
10.	Сушилка для рук	шт.	1	7	11 000
11.	Унитаз	шт.	1	-	5 800
12.	Раковина	шт.	1	-	6 800
13.	Смеситель	шт.	1	-	7 500
14.	Замки для дверей	шт.	16	-	1 100
15.	Сплит-система	шт.	10	5	25 000
16.	Держатели для полотенца	шт.	2	5	1 500
17.	Урна для мусора	шт.	30	3	500
18.	Пылесос	шт.	3	5	35 000
19.	Ведро с отжимом	шт.	4	5	2500
20.	Ведро пластиковое	шт.	10	3	800
21.	Ершик для туалета	шт.	2	-	1 500
22.	Электрообогреватель	шт.	5	5	4500

23.	Держатель для туалетной бумаги	шт.	2	-	800
24.	Цифровой фотоаппарат	шт.	1	7	8 500
25.	Люминесцентный светильник	шт.	20	-	450
26.	Уничтожитель бумаг	шт.	1	5	5 000
27.	Автомойка (водопылесос)	шт.	1	5	20 000
28.	Автомобильные шины	компл.	14	-	25 000
29.	Фильтр-мешки тканевые (для пылесоса)	шт	20	-	5000
	<b>ИНСТРУМЕНТЫ, ХОЗ.ИНВЕНТАРЬ</b>				
1.	Веник	шт.	5	-	120
2.	Удлинитель 5 м	шт.	6	-	460
3.	Розетка	шт.	10	-	110
4.	Удлинитель 3 м	шт.	6	-	380
5.	Выключатель (различный)	шт.	20	-	120
6.	Лампа светодиодная	шт.	300	-	140
7.	Лампа энергосберегающая	шт.	300	-	265
8.	Лампа люминесцентная	шт.	500	-	60
9.	Спец.одежда	шт.	20	1	22 000
10.	Газонокосилка	шт.	1	5	9 800
11.	Грабли веерные	шт.	3	3	800
12.	Дрель электрическая	шт.	1	5	9 500
13.	Лопата	шт.	4	3	2 100
14.	Канистра 20 л	шт.	1	3	1 400
15.	Кусачки	шт.	1	3	700
16.	Ледоруб	шт.	1	5	800
17.	Лом-гвоздодер	шт.	1	5	800
18.	Ключ разводной	шт.	1	-	550
19.	Метла	шт.	4	2	1 900
20.	Молоток	шт.	2	2	320
21.	Пила	шт.	1	5	800
22.	Сверло по металлу	наб.	1	2	500
23.	Сверло по бетону	наб.	1	2	600
24.	Стремянка	шт.	2	5	2 600
25.	Нож	шт.	2	2	220
26.	Ножницы по металлу	шт.	1	3	600
27.	Отвертка	шт.	4	2	500
28.	Перчатки х/б	шт.	40	-	25
29.	Пистолет держатель	шт.	1	2	200
30.	Шпатель	шт.	2	2	50
31.	Швабра с насадкой	шт.	4	-	550
32.	Шуруповерт	шт.	2	3	5 000

33.	Стамеска	шт.	4	2	500
34.	Дальномер лазерный	шт.	1	2	6000
35.	Рулетка	шт.	2	2	350

## Приложение 9

к Нормативным затратам на обеспечение функций министерства образования и молодежной политики Ставропольского края и подведомственных ему государственных казенных учреждений

### НОРМАТИВЫ

обеспечения функций министерства образования и молодежной политики Ставропольского края, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских товаров\*

№ п/п	Наименование	Ед. измер.	Количество	Периодичность выдачи	Цена приобретения (руб. за ед.)
1.	Антистеплер	шт	1	1 раз в год	42
2.	Блок для заметок с клеевым краем	шт	2	1 раз в полугодие	148
3.	Блок для заметок не проклеенный	шт	2	1 раз в год	89
4.	Дырокол	шт	1	1 раз в 3 года	328
5.	Набор зажимов для бумаг 25мм	упаковка	4	1 раз в год	89
6.	Набор зажимов для бумаг 32мм	упаковка	4	1 раз в год	119
7.	Набор зажимов для бумаг 41мм	упаковка	4	1 раз в год	148
8.	Закладка с клеевым краем	шт	4	1 раз в год	168
9.	Карандаш чернографитный	шт	6	1 раз в год	18
10.	Карандаш механический	шт	1	1 раз в полгода	28
11.	Клей ПВА	шт	1	4 раза в год	27
12.	Клей карандаш	шт	1	2 раза в полгода	90

13.	Корректирующая жидкость	шт	1	1 раз в год	28
14.	Ластик	шт	5	1 раз в год	21
15.	Линейка	шт	1	1 раз в год	19
16.	Маркеры текстовыделители	шт	2	1 раз в год	35
17.	Набор текстомаркеров 4 цвета	шт	2	1 раз в год	164
18.	Нож канцелярский	шт	2	1 раз в год	27
19.	Ножницы канцелярские	шт	1	1 раз в год	110
20.	Ежедневник	шт	1	1 раз в год (руководите- лю, заместителям и нач.отделов)	700
21.	Папка конверт с кнопкой	шт	10	1 раз в год	18
22.	Папка вкладыш	упаковка	2	1 раз в год	169
23.	Папка-уголок из полипропилена	шт	6	1 раз в полгода	4
24.	Ручка шариковая	шт	3	1 раз в квартал	18
25.	Ручка гелевая	шт	4	1 раз в год	29
26.	Папка «Дело» скоросшиватель картонный	шт	25	1 раз в год	12
27.	Скрепки металлические от 22мм до 28 мм	короб.	2	1 раз в квартал	25
28.	Скрепки металлические 50 мм	короб.	1	1 раз в полгода	43
29.	Точилка с контейнером	шт	1	1 раз в год	70
30.	Скобы для степлера	шт	2	1 раз в квартал	27
31.	Диспенсер для скрепок	шт	1	1 раз в три года	400
32.	Степлер	шт	1	1 раз в год	167
33.	Скотч широкий	шт	1	1 раз в полгода	35
34.	Скотч узкий	шт	1	1 раз в полгода	21
35.	Бумага (А4)	шт	3	1 раз в квартал	260
36.	Краска штемпельная	шт	2	1 раз в год	110

37.	Сменная подушка для печати	шт	10	1 раз в год	130
Канцелярские товары, используемые для общих целей					
38.	Папка скоросшиватель с прозрачным верхом	шт	300	1 раз в год (Отдел организационного и кадрового обеспечения)	28
39.	Конверты с марками	шт	12000	1 раз в год (Отдел организационного и кадрового обеспечения)	20
40.	Обложка пластиковая формата А4 18мм	шт	500	1 раз в год (Отдел организационного и кадрового обеспечения и отдел бухгалтерского учета и контроля)	144
41.	Бланки писем министерства финансов Ставропольского края	шт	15 000	1 раз в год (Отдел организационного и кадрового обеспечения)	6
42.	Бланки приказов министерства финансов Ставропольского края	шт	8 000	1 раз в год (Отдел организационного и кадрового обеспечения))	6

\*В расчете на одного сотрудника министерства образования и молодежной политики Ставропольского края

Приложение 10

к Нормативным затратам на обеспечение функций министерства образования и молодежной политики Ставропольского края и подведомственных ему государственных казенных учреждений

Нормативы обеспечения функций государственного казенного учреждения «Краевой центр хозяйственного обслуживания и капитального строительства в сфере образования», применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских товаров

№ п/п	Наименование	Ед. измер.	Количество	Периодичность выдачи	Цена приобретения (руб. за ед.)
На каждого сотрудника					
1	Антистеплер	шт.	1	1 раз в год	42
2	Блок для заметок с клеевым краем	шт.	2	1 раз в квартал	148
3	Блок для заметок не проклеенный	шт.	2	1 раз в год	89
4	Дырокол	шт.	1	1 раз в 3 года	328
5	Набор зажимов для бумаг 25мм	упаковка	2	1 раз в год	89
6	Набор зажимов для бумаг 32мм	упаковка	2	1 раз в год	119
7	Набор зажимов для бумаг 41мм	упаковка	2	1 раз в год	148
8	Закладка с клеевым краем	упаковка	4	1 раз в год	168
9	Карандаш чернографитный	шт.	4	1 раз в год	18
10	Клей ПВА	шт.	2	1 раз в год	27
11	Клей карандаш	шт.	1	Один раз в год на кабинет	90
12	Корректирующая жидкость	шт.	1	1 раз в год	
13	Корректирующая лента	шт.	1	1 раз в год	86
14	Ластик	шт.	2	1 раз в год	21
15	Линейка	шт.	1	1 раз в год	19
16	Маркеры текстовыделители	шт.	2	1 раз в год	35
16	Набор текстомар-	шт.	2	1 раз в год	164

	керов 4 цвета				
17	Нож канцелярский	шт.	1	1 раз в 3 года	27
18	Ножницы канцелярские	шт.	1	1 раз в год	110
19	Ежедневник	шт.	1	1 раз в год	700
20	Папка конверт с кнопкой	шт.	8	1 раз в год	18
21	Папка вкладыш	упаковка	2	1 раз в год	169
22	Папка угол из полипропилена	шт.	10	1 раз в год	15
23	Папка регистратор (ширина корешка 50 мм, 80 мм)	шт.	10	1 раз в год	169
24	Ручка шариковая	шт.	4	1 раз в год	18
25	Ручка гелевая	шт.	2	1 раз в год	29
26	Скоросшиватель картонный	шт.	20	1 раз в год	25
27	Накопитель вертикальный	шт.	1	1 раз в год	250
28	Скрепки металлические от 22мм до 28 мм	упаковка	4	1 раз в год	25
29	Точилка с контейнером	шт.	1	1 раз в год	70
30	Скобы №24/6	шт.	4	1 раз в год	27
31	Скобы №10	шт.	1	1 раз в год	19
32	Степлер №24/6	шт.	1	1 раз в год	167
33	Скотч широкий	шт.	1	1 раз в год	35
34	Скотч узкий	шт.	1	1 раз в год	21
35	Бумага (А4)	пач.	2	1 раз в месяц	260
36	Конверты	шт.	100	1 раз в год	5
На учреждение					
37	Книга учета ( в твердом переплете)	шт.	20	1 раз в год (бухгалтерия и отдел кадров)	250
38	Пленка для ламинатора	упаковка	2	1 раз в год	1200
39	Пленка для переплета	упаковка	2	1 раз в год	1200
40	Обложка пластиковая формата А4 12мм	шт.	50	1 раз в год	119
41	Обложка пластиковая формата А4	шт.	50	1 раз в год	144

	15мм				
42	Обложка пластиковая формата А4 18мм	шт.	50	1 раз в год	144
43	Обложка пластиковая формата А4 21мм	шт.	100	1 раз в год	170
44	Обложка пластиковая формата А4 24мм	шт.	100	1 раз в год	170
45	Обложка пластиковая формата А4 30мм	шт.	100	1 раз в год	190
46	Обложка пластиковая формата А4 36мм	шт.	100	1 раз в год	190
48	Краска штемпельная	шт.	1	1 раз в год (бухгалтерия и отдел кадров)	110
49	Сменная подушка для печати	шт.	15	1 раз в год	130
50	Папка-файл 100 шт.	упаковка	20	2 раз в год	178
51	Пленка для ламинатора	упак.	2	1 раз в год	1 200
52	Пленка для переплета	опак	2	1 раз в год	1 200

## Приложение 11

к Нормативным затратам на обеспечение функций министерства образования и молодежной политики Ставропольского края и подведомственных ему государственных казенных учреждений

### НОРМАТИВЫ

обеспечения функций министерства образования и молодежной политики Ставропольского края, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

№ п/п	Наименование	Ед. измер.	Количество	Периодичность выдачи на 1 чел. в год	Цена приобретения (руб. за ед.)
1.	Салфетки бумажные	пач	6	на 1 чел. в год	15
2.	Жидкое мыло	л	3	на 1 чел. в год	56
3.	Пакеты для мусора	шт	200	на 1 чел. в год	45
4.	Бумага туалетная	рул	12	на 1 чел. в год	15
5.	Перчатки резиновые	пар	12	на 1 чел. в год	33
6.	Средство для чистки туалетов (1 л)	шт	5	1 раз в месяц	136
7.	Порошок стиральный (400 г)	шт	5	1 раз в месяц	79
9.	Салфетка из микрофибры	шт	5	1 раз в месяц	102
10.	Средство для мытья окон (400 мл)	шт	5	1 раз в квартал	130
13.	Премиум полотенца бумажные Z сложения	шт	12	на 1 чел. в год	283

## Приложение 12

к Нормативным затратам на обеспечение функций министерства образования и молодежной политики Ставропольского края и подведомственных ему государственных казенных учреждений

### НОРМАТИВЫ

обеспечения функций государственного казенного учреждения «Краевой центр хозяйственного обслуживания и капитального строительства в сфере образования», применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

№ п/п	Наименование	Ед. измер.	Количество	Периодичность выдачи	Цена приобретения (руб. за ед.)
1	Чистящее средство на основе хлора (1,1 л.)	шт.	3	1 раз в месяц	35
2	Губка для посуды	шт.	3	1 раз в месяц	108
3	Жидкое мыло (5 л)	шт.	1	1 раз в месяц	325
4	Пакеты для мусора 60 л. (20 шт.)	упак.	4	1 раз в месяц	120
5	Чистящее средство для мытья раковин (480 г.)	шт.	3	1 раз в месяц	75
6	Перчатки резиновые	шт.	4	1 раз в месяц	66
7	Средство для чистки туалетов (1 л)	шт.	3	1 раз в месяц	150
8	Порошок стиральный (400 г)	шт.	3	1 раз в месяц	79
9	Салфетка из микрофибры	шт.	3	1 раз в месяц	102
10	Средство для мытья окон (400 мл)	шт.	2	1 раз в квартал	130
11	Универсальная туалетная бумага в мини рулонах	шт.	34	1 раз в месяц	129
12	Полотенце бумажное рулонное	упак.	16	1 раз в месяц	280
13	Пакеты для мусора 20 л.	упак.	15	1 раз в месяц	50
14	Чистящее средство	шт.	3	1 раз в месяц	150

	(д/раковин) (400г)				
15	Чистящее средство (д/унитаза) (1 л)	шт.	3	1 раз в месяц	200
16	Средство для мытья стекол, зеркал (500 мл)	шт.	3	1 раз в месяц	150
17	Средство для мытья полов (400 гр.)	шт.	3	1 раз в месяц	95
17	Средство для мытья полов (1 л.)	шт.	3	1 раз в месяц	300
18	Картридж аэрозольный (освежитель воздуха)	шт.	7	1 раз в месяц	430
19	Жидкость для чистки труб (1 л.)	шт.	3	2 раз в год	150
20	Щетка для пола	шт.	3	1 раз в год	420
21	Средство для мытья полов (1 л.)	шт.	2	1 раз в месяц	300
22	Средство для полирования мебели	шт.	3	2 раз в год	250
23	Батарейки АА	шт.	10	1 раз в квартал	300
24	Салфетка вискозная	шт.	3	1 раз в месяц	35
25	Ведро п/эт.	шт.	1	1 раз в год	150
26	Тряпка для мытья полов	шт.	1	1 раз в месяц	200
27	Швабра для пола	шт.	2	1 раз в год	520
	Автохимия				
28	губка "Авто"	шт	7	1 раз в год	45
29	салфетка иск. замша	шт		1 раз в год	252
30	полироль матовая 0,5л	шт		1 раз в год	148
31	пенный очиститель салона	шт		1 раз в год	268

32	ароматизатор для авто	шт		1 раз в квартал	220
33	пена очистки стекол	шт		1 раз в год	250
34	щетка для мытья машин под шланг с ручкой	шт		1 раз в год	120
35	щетка автомобильная с пропиткой в пласт. чехле	шт		1 раз в год	450

Приложение 13

к Нормативным затратам на обеспечение функций министерства образования и молодежной политики Ставропольского края и подведомственных ему государственных казенных учреждений

НОРМАТИВЫ

обеспечения функций министерства образования и молодежной политики Ставропольского края,  
применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Количество на одного работника	Срок эксплуатации в годах	Устанавливаемая норма	Цена приобретения за 1 штуку (руб.)
I. Для всех работников министерства образования и молодежной политики Ставропольского края						
1.	Противогазы гражданские фильтрующие (типа ГП-7 и его модификации)	шт.	1 (дополнительно 5% для подгонки и замены неисправных противогазов)	25 лет	86 (дополнительно 5)	2737,00
2.	Дополнительные патроны к противогазам гражданским (ДПГ-3)	шт.	40% от расчетной численности	25 лет	35	800,00
3.	Респираторы (Р-2, Р-2У)	шт.	1		86	300,00
4.	Комплекты индивидуальные медицинские гражданской защиты КИМГЗ)	шт.	1	3 года	86	850,00
5.	Индивидуальные перевязочные пакеты (ИПП-1)	шт.	1	5 лет	86	70,00
6.	Индивидуальные противохимические пакеты (ИПП-11)	шт.	1	5 лет	86	120,00
II. Для нештатных аварийно-спасательных формирований гражданской обороны (НАСФ - 35 чел.)						
1.	Сумка санитарная для оказания 1-ой помощи	шт.	по 1 на НАСФ и ОГ	5 лет	1	12500,00
2.	Индивидуальный дозиметр гамма- и рентгеновского излучения (ИД-1)	компл. по 10 доз-в	на 100% ОГ	10 лет	3	11000,00
3.	Прибор радиационной разведки (МКГ-01)	компл.	на пост радиационной и химической разведки)	10 лет	1	55000,00
4.	Прибор химической раз-	компл.	на пост ра-	10 лет	1	22000,00

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Количество на одного работника	Срок эксплуатации в годах	Устанавливаемая норма	Цена приобретения за 1 штуку (руб.)
	ведки (ВПХР)		диационной и химической разведки)			
5.	Комплект индикаторных трубок к ВПХР	компл.	на пост радиационной и химической разведки)	10 лет	1	5500,00
6.	Аспиратор сильфонный	компл.	на пост радиационной и химической разведки)	10 лет	1	10000,00
7.	Метеокомплект (МК-ЗЭМ)	компл.	на пост радиационной и химической разведки)	10 лет	1	22000,00
8.	Комплект знаков ограждения (КЗО-1)	компл.	на пост радиационной и химической разведки)	10 лет	1	1000,00
9.	Индивидуальный дегазационный комплект (ИДК-1)	компл.	по 1 на 10 человек л/с НАСФ и ОГ	10 лет	4	3800,00
10.	Дегазационный порошок (СФ-2ФУ)	кг	на пост радиационной и химической разведки)	5 лет	5	120,00
11.	Индивидуальный комплект специальной обработки (ИКСО)	компл.	по 1 на л/с НАСФ и ОГ	5 лет	35	2000,00
12.	Изолирующие средства защиты органов дыхания (ИП-6 с запасным патроном)	компл.	на пост радиационной и химической разведки)	10 лет	1	10000,00
13.	Легкий защитный костюм (Л-1)	шт.	на 100% ОГ	10 лет	35	5500,0
14.	Респиратор газодымозащитный (ГЗДК-У)	шт.	по 1 на л/с НАСФ	25 лет	35	2600,00
15.	Носилки мягкие бескаркасные	шт.	по 1 на НАСФ и ОГ	7 лет	2	750,00
16.	Электроромеофон	шт.	по 1 на НАСФ и ОГ	25 лет	2	9500,00
17.	Переносные радиостанции	компл.	по 1 на НАСФ и ОГ	10 лет	2	10000,00
18.	Светильники светодиодные для аварийного освещения (ФОС)	шт.	по 1 на НАСФ и ОГ	7 лет	2	2500,00

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Количество на одного работника	Срок эксплуатации в годах	Устанавливаемая норма	Цена приобретения за 1 штуку (руб.)
19.	Продукты питания (сухой паёк)	компл.	по 1 на л/с НАСФ и ОГ	2 года	35	650,00

## Приложение 14

к Нормативным затратам на обеспечение функций министерства образования и молодежной политики Ставропольского края и подведомственного ему государственного казенного учреждения «Краевой центр хозяйственного обслуживания и капитального строительства в сфере образования»

Нормативы обеспечения функций государственного казенного учреждения «Краевой центр хозяйственного обслуживания и капитального строительства в сфере образования», применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны

N п/п	Наименование	Количество	Срок эксплуатации в годах	Цена приобретения в рублях
1	2	3	4	5
1	Противогаз фильтрующий гражданский типа ГП-7 и его модификации	38	25	3000
2	Дополнительный патрон к противогазу фильтрующему типа ДПГ-3	38	25	1000
3	Индивидуальный противохимический пакет типа ИПП-8	38	5	300
4	Индивидуальный перевязочный пакет	38	5	300
5	Респиратор	38	5	2000

Приложение 15  
к Нормативным затратам на обеспечение функций министерства образования и молодежной политики Ставропольского края и подведомственных ему государственных казенных учреждений

**ПЕРЕЧЕНЬ**

периодических печатных изданий и справочной литературы, приобретаемых министерством образования и молодежной политики Ставропольского края

№ п/п	Наименование периодических печатных изданий	Ед. изм.	Кол-во	Цена за ед.изм. (руб.)
1.	Вестник среднего профессионального образования	годовой комплект	2	2743,20
2.	Вечерний Ставрополь	годовой комплект	1	2845,68
3.	Российская газета включая Российскую газету «Неделя»	годовой комплект	1	6805,72
4.	Ставропольская правда	годовой комплект	1	11825,38
5.	Учительская газета	годовой комплект	2	8771,04
6.	Бюджетный учет	годовой комплект	1	16500,00
7.	Образование: Учет. Налоги. Право.	годовой комплект	1	41008,00
8.	Госзаказ в вопросах и ответах	годовой комплект	1	6864,00
9.	Справочник секретаря	годовой комплект	1	13398,00
10.	Для кадровика: Нормативные акты	годовой комплект	1	3993,00
11.	Госуслуги. Планирование. Учет. Налоги.	годовой комплект	1	8316,00
12.	Финансовый справочник бюджетной организации	годовой комплект	1	10956,00
12.	Зарплата в учреждении	годовой комплект	1	14652,00

13.	Учет в учреждении	годовой комплект	1	16764,00
15.	Госзакупки в учреждениях	годовой комплект	1	11599,50
16.	Администратор образования	годовой комплект	3	21279,60
17.	Аккредитация в образовании	годовой комплект	1	6524,40
18.	Бюллетень регионального опыта развития воспитания и дополнительного образования детей и молодежи	годовой комплект	1	844,38
19.	Вестник образования России	годовой комплект	8	19111,68
20.	Вопросы образования	годовой комплект	2	1793,56
21.	Детский дом	годовой комплект	1	2341,68
22.	Инспектор по делам несовершеннолетних	годовой комплект	1	4203,36
23.	Молодежь и общество	годовой комплект	2	924,76
24.	Народное образование	годовой комплект	1	3818,20
25.	Наша молодежь	годовой комплект	1	6757,60
26.	Нормативные документы образовательного учреждения	годовой комплект	1	6384,96
27.	Образование в документах	годовой комплект	2	17591,52
28.	Официальные документы в образовании	годовой комплект	6	93277,44
29.	Профессиональное образование Столица	годовой комплект	1	4814,76
30.	Справочник руководителя образовательного учреждения	годовой комплект	5	45515,40

31.	Управление качеством образования	Годовой комплект	2	10553,92
-----	----------------------------------	------------------	---	----------

Руководитель имеет право самостоятельно регулировать наименование и количество приобретаемой литературы при условии, что фактические затраты на приобретение не превысят расчетные.

## Приложение 16

к Нормативным затратам на обеспечение функций министерства образования и молодежной политики Ставропольского края и подведомственных ему государственных казенных учреждений

### ПЕРЕЧЕНЬ

периодических печатных изданий и справочной литературы, приобретаемых государственным казенным учреждением «Краевой центр хозяйственного обслуживания и капитального строительства в сфере образования»,

№ п/п	Периодическая печатная продукция	Ед. изм.	Количество	Цена за ед, изм. руб.
1.	Казенные учреждения: бухгалтерский учет и на- логообложение 12 мес.	годовой комплект	1	15 475,08
2.	Оплата труда в государст- венном (муниципальном) учреждении. Бухгалтер- ский учет и налогообло- жение. 12 мес.	годовой комплект	1	19 589,88
3.	Открытый урок. Методи- ки, сценарий и примеры 12 мес.	годовой комплект	1	3 099,84
4.	Педагогическая техника. 12мес.	годовой комплект	1	2 425,72

## Приложение 17

к Нормативным затратам на обеспечение функций министерства образования и молодежной политики Ставропольского края и подведомственных ему государственных казенных учреждений

Нормативы обеспечения функций государственного казенного учреждения «Краевой центр хозяйственного обслуживания и капитального строительства в сфере образования», применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение офисной оргтехники и сопутствующих товаров

№ п/п	Периодическая печатная продукция	Ед. изм.	Количество	Цена за ед, изм. руб.
1.	Радиотелефон	шт	14	2 500
2.	Источник бесперебойного питания	шт	22	3 500
3.	Моноблок	шт	2	42 000
4	Системный блок	шт	22	25 750
5	Монитор	шт	22	13 850
6.	Клавиатура	шт	22	1 350
7	Манипулятор	шт	22	690
8.	Внешний жесткий диск	шт	5	4 500
9.	Флэш-накопитель	шт	10	650
10	Оборудование узла IP телефонии	шт	2	4 800
11.	Многофункциональное устройство	шт	20	16 500